



**COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**  
**PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA**

Obiettivi di sviluppo affidati all'area Economico-Finanziaria  
Periodo: 2° semestre 2012

N. 1	Definizione delle modalità per l'effettuazione delle spese di rappresentanza.			
<b>Descrizione attività:</b> Predisposizione delle modalità per l'effettuazione delle spese di rappresentanza. L'attività non comporta oneri a carico del bilancio comunale.				
Fasi	Descrizione attività	Responsabile del settore	Personale addetto	Tempistica
1	Studio della disciplina normativa ai fini dell'individuazione degli elementi oggetto di definizione.	Responsabile D'Area (Foligni) – Responsabile unico del procedimento.	n. 1 unità ctg. D (Foligni) ore previste : 20	Fase 1 – scadenza 2.11.2012
2	Predisposizione della bozza delle modalità.		Personale di supporto: n. 1 unità cgt. C (Daporti) ore previste: 10	Fase 2 – scadenza 20.11.2012
3	Verifica della bozza del compendio delle modalità di effettuazione delle spese di rappresentanza e predisposizione della versione definitiva nonché della proposta deliberativa da sottoporre all'esame della Giunta Comunale.		Fase 3 – scadenza 30.11.2012	
<b>Obiettivo:</b> Adempiere agli obblighi normativi inerenti la materia oggetto di disciplina.				
<b>Risultato:</b> Disciplinare le modalità e le procedure relative all'effettuazione delle spese di rappresentanza allo scopo di assicurare alle stesse la necessaria trasparenza. Individuazione degli strumenti necessari a rendere disponibili al Consiglio Comunale ed ai cittadini i dati relativi alle risorse disponibili e gli impieghi effettuati mediante la redazione finale dell'apposito prospetto che costituisce allegato obbligatorio del rendiconto della gestione a partire dall'esercizio finanziario 2011.				

N. 2	Strategie e politiche di bilancio			
<b>Descrizione attività:</b> Definizione degli scenari di interventi sulla fiscalità locale.				
Fasi	Descrizione attività	Responsabile del settore	Personale addetto	Tempistica
1	Formulazione delle proposte di strategie e proiezione della ricadute delle modifiche fiscali (IMU).	Responsabile D'Area (Foligni) – Responsabile unico del procedimento.	n. 1 unità ctg. D (Foligni) ore previste : 500	Fase 1 – scadenza 4.06.2012
2	Approvazione del bilancio e relativi allegati sulla base delle proiezioni precedentemente formulate.		Personale di supporto: n. 1 unità cgt. C (Monti) ore previste: 350	Fase 2 – scadenza 31.07.2012
3	Verifica dell'andamento delle entrate e proposta delle eventuali azioni correttive.		Fase 3 – scadenza 15.10.2012	
4	Prime ipotesi di chiusura dell'esercizio finanziario e proposta dell'assestamento generale del bilancio		Fase 4 – scadenza 30.11.2012	
<b>Obiettivo:</b> Supportare le scelte dell'Amministrazione Comunale in materia di fiscalità locale (IMU e Addizionale Comunale all'IR.PE.F.) al fine di consentire lo svolgimento delle attività ordinarie di salvaguardia degli equilibri di bilancio.				
<b>Risultato:</b> Attuazione di una politica di riduzione delle spese e incremento delle entrate in un contesto di contenimento della pressione fiscale locale.				

N. 3		Certificazione crediti in modalità telematica		
<b>Descrizione attività:</b> Certificazione crediti P.A. –progetto trasversale con l'Area Assetto del Territorio: LL.PP.				
Fasi	Descrizione attività	Responsabile del settore	Personale addetto	Tempistica
1	Accreditamento alla piattaforma elettronica messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per la certificazione telematica dei crediti	Responsabile D'Area (Foligni) – Responsabile unico del procedimento.	n. 1 unità ctg. D (Foligni) Personale di supporto: n. 1 unità ctg. C (Daporti)	Fase 1 – scadenza novembre 2012
2	Ricezione delle istanze di certificazione avanzate dai titolari di crediti e valutazione delle qualità del credito: assenza di prescrizione, certezza liquidabilità ed esigibilità		Responsabile (Foligni) ctg. D Personale di supporto n. 1 unità categoria C n- (Monti)	Fase 2 – all'occorrenza e comunque durante tutto l'iter che si conclude con il pagamento
3	Precompilazione manuale della certificazione relativamente al creditore e delle relative spettanze (stato avanzamento, ecc.)	Responsabile D'Area Cgt. D (Aquilino)	n. 1 Unità Cgt. D (Aquilino) Personale di supporto n. 1 unità Cgt. C (Vallicelli/Giuliani)	Fase 3 – entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza di certificazione
4	Compilazione e rilascio della certificazione telematica	Responsabile D'Area Cgt. D (Foligni)	Responsabile Personale di supporto Cgt. C (Daporti)	Fase 4 – entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza
5	Rilevazione e registrazione eventuali cessioni di credito da parte dei titolari	Responsabile D'Area Cgt. D (Foligni)	Responsabile Personale di supporto Cgt. C (Daporti)	Fase 4 – durante lo svolgimento delle operazioni fino all'emissione del mandato di pagamento
<b>Obiettivo:</b> Rendere più agevole, attraverso il processo svolto in modalità telematica, richiedere e rilasciare le certificazioni e semplificare le procedure di cessione, anticipazione e compensazione dei crediti certificati.				
<b>Risultato:</b> Consentire l'apertura di una nuova via di sbocco alla massa creditoria vantata nei confronti del Comune con l'intento di arginare al massimo la richiesta di interessi moratori in relazione alle cogenti norme scaturite dall'emanazione del D.L. 192/2012				

Castrocaro Terme e Terra del Sole, li 21 novembre 2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Giovanna Rag. Foligni