

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Con la delibera n. 45 del 06.05.2010 avente ad oggetto “Approvazione Piano esecutivo di gestione” all’Area Amministrativa e Servizi alla Persona sono state attribuite somme così ripartite:

- Entrate € 361.026,00
- Spese € 842.476,00

ENTRATA

- Previsione € 361.026,00
- Assestato al 26/08/2010 € 456.254,35

Le principali variazioni in aumento sono state le seguenti:

- **Contributo erariale per finanziamento sezioni primavera + 2.000,00**
Si tratta di un maggiore contributo erogato dal Ministero dell’Istruzione per l’attivazione della sezione primavera.
- **Contributo per la gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza + 34.850,36**
E’ stato incamerato il contributo ricevuto dal Piano di Zona per la gestione del FRNA.
- **Contributo da Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì + 50.000,00**
E’ stata implementata la raccolta di contributi a sostegno del progetto “Castrocaro Città della Musica”.
- **Contributo RER per superamento barriere architettoniche negli edifici privati + 3.176,33**
E’ stato incamerato il contributo assegnato dalla Regione per l’abbattimento delle barriere architettoniche.

Al 25/08/09 risultano accertate entrate pari a € 172.122,78.

Tenuto conto che l’entrata deve essere ancora parzialmente accertata nei capitoli afferenti ai servizi scolastici- riscossione dei proventi delle mense scolastiche, compartecipazione al trasporto scolastico, rette per la frequenza asilo nido- che si riattiveranno dal 14 settembre p.v. nonché nei capitoli relativi al contributo regionale per

la non autosufficienza e per il sostegno alla locazione delle famiglie disagiate, si ritiene che l'andamento dell'accertamento delle entrate sia conforme alla previsione.

USCITA

- Previsione €. 842.476,00
- Assestato al 26/08/2010 €. 937.704,35

Le variazioni in aumento di maggiore consistenza sono state le seguenti:

(N.B.: nella prima colonna è indicato l'importo dell'aumento, nella seconda la spesa complessiva dell'intervento).

Interventi in ambito scolastico

- | | | |
|--|----------|----------|
| 1. spese per qualificazione scolastica | + 500,00 | 2.500,00 |
| 2. spese per giochi gioventù | + 447,00 | 997,00 |

Con riferimento alla gestione dei servizi scolastici si evidenzia quanto segue:

- attivazione sezione primavera per bambini 24-36 mesi: si è attivata la sezione volta ad accogliere 10 bambini.
- trasporto scolastico: si è proceduto alla raccolta delle istanze degli utenti entro marzo; comunicazione contestuale ad ATR; valutazione e razionalizzazione dei percorsi e delle fermate; comunicazione alle famiglie degli orari e fermate prevista prima dell'avvio dell'anno scolastico.
- concessioni esenzioni per servizi scolastici (mensa, trasporto): si è proceduto alla raccolta delle istanze di esenzione nei termini regolamentari; verifica dell'ISEE; accoglimento delle richieste e comunicazione previste prima dell'avvio dei servizi mensa e trasporto.
- attivazione ulteriori servizi richiesti: si è organizzato nel primo semestre 2010 il servizio post scuola, in convenzione con Comitato dei genitori, alla scuola primaria e secondaria inferiore.
L'assunzione degli impegni relativi all'attivazione dei servizi scolastici risultano regolarmente assunti e atti al mantenimento e funzionamento dei servizi medesimi anche per l'anno scolastico 2010-2011.

Interventi in ambito socio – sanitario

- | | | |
|---|------------|-----------|
| 1. spese per assistenza domiciliare | + 3.258,00 | 3.258,00 |
| 2. contributi per abbattimento barriere architettoniche | + 3.176,33 | 3.176,33 |
| 3. contributo per la non autosufficienza | +34.850,36 | 34.850,36 |

Particolare attenzione è stata prestata alla programmazione degli interventi ed attivazione delle iniziative finanziate dal piano sociale di zona tramite un'assidua partecipazione dell'Amministrazione ai Tavoli di lavoro.

Si è proceduto:

- al proseguimento del servizio "operatore del territorio" con implementazione delle UVG al fine di acquisire i contributi per l'assistenza domiciliare e i pasti domiciliari per anziani non autosufficienti, monitoraggio degli anziani senza rete parentale con

- particolare assiduità durante il periodo estivo in attuazione del programma di protezione degli anziani per affrontare il caldo;
- ad ottemperare agli adempimenti relativi al riconoscimento del contributo sull'erogazione della fornitura elettrica e del gas con accoglimento e trasmissione telematica delle istanze ;
 - all'assegnazione in via definitiva di n. 1 alloggio erp e monitoraggio assiduo delle problematiche evidenziate dagli assegnatari degli alloggi, in particolar modo rispetto alle istanze di cambio alloggio.
- **Interventi promozionali**
- | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------------|
| 1. contributo Fondazione CARISP | +50.000,00 | 450,00 |
|---------------------------------|-------------------|---------------|

Si è teso ad una ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie per il mantenimento delle manifestazioni culturali e musicali, acquisendo tempestivamente le istanze di contributo per manifestazioni e procedendo ad una loro valutazione all'interno di un quadro unitario.

Inoltre:

- è stata data parziale attuazione al programma europeo denominato "Grundtvig Cre-Action-Creativity Programm for citizens awarness raising – La creatività musicale e la comunicazione visiva come nuovo codice universale di comunicazione" finalizzato a realizzare almeno 12 mobilità fra partner stranieri al fine di sviluppare forme di apprendimento relative alla creatività musicale ed artistica come elementi principali per lo sviluppo di eventi, effettuando i primi due meeting;
- è stato ottenuto un sostanzioso contributo dalla Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì per l'attuazione del progetto "Castrocaro Città della Musica", volto all'implementazione delle attività musicali del Paese

Allo stato, l'andamento degli impegni e l'attuazione dei programmi risulta conforme alla previsione, essendo stati impegnati circa €. 609.737,08.

01/09/2010

La Responsabile
dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona
Annalisa D.ssa Farina

Area Servizi ai Cittadini

Oggetto: **Art. 193 del D. Lgs. 267/2000. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Anno 2010**

Oltre alle funzioni ordinarie, si elencano qui di seguito gli impegni a cui si è fatto fronte dall'inizio dell'anno ad oggi:

PROMOZIONE TURISTICA

- A seguito della concessione, da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di un contributo teso al finanziamento di interventi diretti al rilancio del turismo termale, sono stati approvati due progetti:

1) Festival di Castrocaro e Tour

2) Progetto per il potenziamento e l'implementazione delle iniziative per la promozione del turismo e per la prima organizzazione di un Ufficio Operativo Turismo

Il primo progetto, ad oggi completamente attuato, si è basato principalmente sul Festival "Voci Nuove Volti Nuovi Castrocaro Terme" e su tutte le correlate attività promozionali quali veicolo preminente dell'immagine e dell'offerta turistica di questo Comune, nonché messaggio significativo di una tradizione musicale consolidata e di tutte le potenzialità del territorio. Dopo aver ricondotto in capo all'Amministrazione comunale la piena titolarità della manifestazione, è infatti obiettivo di questo Comune procedere nell'opera di rivitalizzazione, di potenziamento e di recupero della stessa sia come effettivo incubatore di novità e di crescita della cultura musicale sia come mezzo particolarmente significativo per lo sviluppo del turismo castrocarese.

Il secondo di detti progetti, predisposto da questo ufficio sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta, consta di due azioni:

1) Potenziamento delle iniziative e manifestazioni di interesse turistico

2) Primo impianto Ufficio Operativo Turismo

ritenute di indubbia opportunità per lo sviluppo e la promozione turistica del territorio. Sarà attuato entro l'anno in corso in regime convenzionale con il Consorzio di Promozione Turistica Castrumcari, il quale, per composizione, fini istituzionali ed esperienza acquisita è senz'altro in grado di assicurare la gestione più efficace del contributo previsto.

- Al fine di migliorare le attività di comunicazione e divulgazione in materia di turismo, creando altresì interazione fra le attività principali del settore turistico e le attività complementari, è stato realizzato il **sito ufficiale del turismo VISITCASTROCARO**. Il nuovo portale consente all'utente di introdursi nel contesto territoriale sia presentando in modo generico il territorio, le attività, i luoghi di principale interesse, sia contenendo informazioni meno "turistiche" che servono a fornire tutte le referenze necessarie a conferire credibilità e fiducia all'intera offerta di servizi ed a "confezionare" meglio la vacanza

- Si è proceduto a stipulare convenzione per la **gestione dell' Ufficio di Informazione Turistica** (U.I.T) di Terra del Sole con la locale Pro Loco, e per la **gestione del nuovo IAT** di Castrocaro, situato presso la Galleria Terme, con l'Associazione FORLI' – Arte, Turismo e Congressi (FORLI'&Co) che opera nella promozione del territorio forlivese

- Prosegue l'impegno con il **Network Bandiere Arancioni** del Touring Club Italiano TCI, che ha l'obiettivo di accrescere le potenzialità del programma ottimizzandone i processi di

gestione che necessariamente devono essere modificati e aggiornati. Il Marchio di Qualità Turistico-Ambientale del TCI "Bandiera Arancione", confermato anche per l'anno in corso, consente a questo Comune di usufruire delle opportunità di promozione, comunicazione e degli strumenti di valorizzazione messi a disposizione dal Touring. Quest'anno è stato organizzato un evento alla scoperta dei Comuni Bandiere Arancioni, in occasione della Giornata Touring. L'iniziativa è tesa a valorizzare le specificità culturali di grandi e piccole città e offrire l'occasione per una lettura consapevole dei luoghi e del loro vissuto. La manifestazione, che si svolgerà domenica 10 ottobre 2010 in contemporanea in tutte le piazze delle località aderenti al Network che partecipano all'iniziativa, sarà preceduta da una conferenza stampa di lancio alla quale parteciperanno i Sindaci delle località protagoniste dell'evento e rappresentanti del Governo sensibili alle tematiche vicine ai piccoli Comuni italiani. Sarà inoltre data ampia comunicazione a livello nazionale attraverso i consueti canali Touring, mentre a livello locale il TCI fornirà alle testate sul territorio tutte le informazioni a riguardo

- Si è aderito al **progetto di co-marketing "Romagna Low Cost – Un viaggio fra enogastronomia e benessere"**. Il progetto intende promuovere le eccellenze dei territori coinvolti all'estero, in particolare nei bacini di riferimento degli scali collegati all'aeroporto forlivese "Luigi Ridolfi" e si propone come "occasione" per sistematizzare, o meglio per sperimentare il Sistema Turistico Romagnolo delineato nell'intesa preliminare sottoscritta nel 2008 fra le Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Ferrara. Si intende infatti collegare le iniziative promozionali individuate nel progetto, caratterizzate da un'offerta turistica integrata, con quelle previste in altri due progetti di co-marketing tematici avviati negli anni scorsi con pressoché tutti gli stessi partners che partecipano al progetto approvato dall'Unione Città d'Arte e finanziati anche nel 2010: "Città in Arte", finalizzato alla promozione di grandi eventi culturali, e "Cycl-er", dedicato alla promozione di itinerari in bicicletta nelle città d'arte. Questo permetterà di creare un sistema efficiente di programmazione e gestione delle azioni di promozione del territorio romagnolo, concentrando le risorse su azioni mirate e integrando l'offerta termale in un sistema più ampio, ottimizzando così i risultati.

Il Progetto approvato dall'Unione di Prodotto Città d'Arte vede come capofila il Comune di Forlì.

I partner sono:

Provincia di Forlì-Cesena

Provincia di Ferrara

Provincia di Ravenna

Comune di Ravenna

Comune di Faenza

Per l'Unione Terme, Salute e Benessere la Provincia di Forlì-Cesena si propone quale ente capofila del progetto.

I soggetti coinvolti sono:

Provincia di Ravenna

Comune di Cervia

Comune di Bagno di Romagna

Comune di Bertinoro

Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole

Terme di Cervia

Terme di Castrocaro

Terme della Fratta (Bertinoro)

Tre Terme di Bagno di Romagna

Club di prodotto Forlì&Co

- E' stata rinnovata la collaborazione con **Guida a Sagre e Feste della Romagna**, un utile strumento di consultazione per turisti e cittadini emiliano-romagnoli nel quale sono

riportate le pagine dei Comuni con approfondimenti sul territorio e a seguire tutte le sagre e le feste, con approfondimenti su quelle più importanti

- Si è aderito anche quest'anno ad **ADAC Infopoint**, un sistema di comunicazione diffusa a disposizione di tutti i turisti di Cesenatico. L'operazione consente di informare il turista su tutto ciò che il territorio propone e di fornirgli l'opportunità per scegliere itinerari diversi, realizzando un ulteriore passo nel cammino dell' integrazione fra "mare ed un territorio d'aMare"

- Si è aderito alla **Serata promozionale all'Ippodromo di Cesena** prevista per il 24 agosto u.s., proposita dalla Provincia di Forlì-Cesena, nell'ambito della quale è stato promosso il territorio provinciale ed in particolare i prodotti tipici locali. Nel corso della serata, la corsa principale è stata intestata alla Provincia, mentre le altre sette corse previste in calendario sono state intestate ai Comuni aderenti all'iniziativa e premiate dall'Assessore partecipante. L'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori ha allestito uno stand per degustazioni e un piccolo spazio espositivo in cui è stato esposto il materiale promozionale anche dei Comuni partecipanti. La serata è stata promossa a livello nazionale attraverso i mezzi di comunicazione e la diretta di Teleromagna

- Si è collaborato all'organizzazione della **Due giorni di Romagna 2010**, carovana nazionale di giornalisti specializzati nei settori dell'agroalimentare, dell'ambiente e del territorio, che si svolgerà in questo Comune ed in quello di Galeata il 3 ed il 4 settembre. All'iniziativa hanno aderito 45 giornalisti e operatori del settore, che saranno accompagnati tra storia, archeologia, valorizzazione del territorio, alla scoperta di Rocche, Palazzi, Musei, Terme di ieri e di oggi, e prodotti tipici

- Si è aderito al **Piadina Days**: da un'idea di Iglis Bellavista, Assessore al Turismo, Cultura e Sport della Provincia di Forlì-Cesena, con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna, due giorni sabato 11 e domenica 12 settembre dedicati alla piadina in tutte le sue forme. Questo Comune ha voluto sviluppare l'evento nei tre "paesi" cui è composto, in modo da dare la possibilità ai turisti di vivere il territorio in tutte le sue peculiarità. Durante l'evento il turista, accompagnato nei vari luoghi di interesse storico-culturale, potrà degustare la piadina e le sue varianti e imparare a cucinarla impastando gli ingredienti e cimentandosi con il mattarello, assaporando territorio, cultura e tradizioni. Nel contempo gli esercizi commerciali, gli agriturismi, le strutture ricettive ecc. che aderiscono all'iniziativa proporranno eventi e menù legati alla piadina e/o alle sue varianti

- E' in corso di elaborazione il **Regolamento d'uso del Marchio** territoriale *CASTROCARO Terra Termale Terra del Sole* che dovrà contraddistinguere prodotti, servizi e attività di soggetti operanti nel Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole o, comunque, aventi con il Comune stesso relazioni e rapporti di collaborazione, eventualmente anche indiretta, in termini di promozione e diffusione dell'immagine dell'Ente e di tutto il suo territorio. Il Regolamento definirà le modalità operative per la gestione e la concessione del diritto di utilizzo del Marchio e le specifiche tecniche per la sua pubblicazione

ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

- E' in fase di realizzazione un programma di intervento per la riqualificazione di **Viale Marconi** inteso come **centro commerciale naturale**, cioè centro urbanizzato a vocazione commerciale, volto alla rigenerazione e al rinnovo commerciale dell'area urbana e finalizzato ad attivare processi di rilancio socio-economico dell'area attraverso opere di miglioramento del contesto fisico e la formazione di partnership pubblico-privato per la

promozione dell'area oggetto di intervento. A tal fine è stata stipulata una convenzione fra il Comune e un'Associazione Temporanea di Impresa della quale fanno parte le imprese commerciali interessate al progetto di riqualificazione stesso.

- Dopo essere stata costituita la Consulta Permanente per la Valorizzazione dell'Agricoltura, che si è impegnata nella prosecuzione di un progetto per la valorizzazione della coltura dell'olivo e della produzione di olio extravergine di oliva culminato in un Convegno sul tema in occasione del quale è stato presentato un volume sulla diffusione dell'olivocoltura a Castrocaro Terme e Terra del Sole e nell'organizzazione della Sagra dell'Olio, che continua a svolgersi a Terra del Sole nel mese di novembre di ogni anno, ora l'Amministrazione comunale sta promuovendo la costituzione di un'**Associazione di Olivicoltori** per la tutela dell'autenticità dell'Olio di Castrocaro. Si è inoltre attivata al fine di promuovere un **corso di formazione** professionale dedicato agli olivicoltori, che prevede lezioni teoriche e pratiche durante le quali vengono affrontati temi di fisiologia e danni da freddo, iniziato il 29 aprile u.s. ed in corso di svolgimento. Il corso, che si inserisce nel "Catalogo Verde" della Regione Emilia Romagna, è finanziato per il 90% dalla Regione stessa. Considerato che questa Amministrazione ha promosso l'attivazione di tale corso, ha altresì deciso di offrire ai proprietari di terreni ubicati nel territorio di Castrocaro o loro collaboratori partecipanti il rimborso della quota a loro carico.

- Prosegue positivamente l'esperienza del **Mercato Contadino**, che ha trovato riscontro anche all'interno della manifestazione "I Giovedì della tradizione contadina" nelle serate estive a Terra del Sole. Il Mercato, che si svolge abitualmente nell'area in fregio a Viale Marconi con periodicità settimanale nella giornata di domenica, è riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai fini della valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche del territorio, con particolare riguardo alle produzioni biologiche. Al fine di dare maggior rilevanza alle produzioni locali, sono state apportate **modifiche al Regolamento ed al Disciplinare** in ordine alla provenienza dei prodotti (che ora devono provenire dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli, ovvero provenire da imprenditori agricoli dell'ambito provinciale comprese le province limitrofe confinanti che appartengono alla Regione Emilia Romagna) e delle aziende partecipanti (che ora devono essere ubicate esclusivamente nell'ambito territoriale della provincia di Forlì-Cesena e zone limitrofe confinanti con il territorio comunale)

- Si è aderito all'iniziativa "**Filiera corta**" : il progetto, sostenuto dalle Camere di Commercio di FC e di RA, è finalizzato a promuovere ed incentivare il consumo delle eccellenze alimentari locali attraverso la creazione di un modello di produzione e commercializzazione a filiera corta, a basso impatto ambientale ed incentrato su un'equa distribuzione del valore aggiunto. Prevede il coinvolgimento di aziende di produzione agro-alimentare locale che si impegnano a fornire esclusivamente prodotti di propria produzione alle strutture "acquirenti" della costa (principalmente alberghi e ristoranti eventualmente anche dell'entroterra) che possono così offrire alla propria clientela prodotti di qualità e provenienza locale certa.

Considerata la valenza dell'iniziativa in termini di promozione dei prodotti locali e di sinergie che la stessa va a rinnovare, sono state effettuate attività di promozione e divulgazione del progetto ai potenziali interessati presenti sul territorio per una descrizione approfondita dell'iniziativa

- E' stata ultimata la **verifica delle strutture alberghiere** relativamente ai requisiti dichiarati mediante autocertificazione sulla classificazione, nonché a seguito della richiesta da parte dell'INPS relativamente agli alberghi convenzionati

- A seguito delle diverse rinunce e revoche verificatesi nel corso degli anni relativamente ai **posteggi** assegnati nelle **Fiere** di San Rocco e della Fugarena, sono stati messi a bando

rispettivamente n.18 e n.12 posteggi, con pubblicazione nel BUR n. 49 del 19.03.2010. A conclusione del procedimento sono stati riassegnati n. 18 posteggi. Per i restanti sono state riavviate le procedure di assegnazione, unitamente ad altri posteggi resisi disponibili anche in relazione alla Fiera della Madonna dei Fiori, per un complessivo numero di 25.

- A seguito degli adempimenti previsti dal DM 18.05.2007 recante “Norme di sicurezza per le **Attività di Spettacolo Viaggiante**”, sono state avviate le procedure per la **registrazione** ed il rilascio del codice identificativo di numero 6 attrazioni, per le quali sono stati effettuati 3 incontri della CCVLPS ai fini dell’esame della documentazione tecnica presentata. Nonostante il considerevole impegno in termini di risorse umane e di tempo per l’espletamento delle procedure, ad oggi nessuno dei procedimenti è giunto a conclusione, rendendosi necessario un ulteriore esame della documentazione integrativa richiesta e conseguente sopralluogo presso la struttura che dovrà essere installata per l’occasione

- Al fine di avvicinare il Comune ai cittadini identificando un orario di apertura condiviso con gli altri servizi comunali, dallo scorso febbraio si è ritenuto di tenere aperto l’ufficio Attività Produttive anche **tutti i pomeriggi del martedì** dalle ore 15,00 alle ore 17,00, in concomitanza, appunto, con l’apertura pomeridiana degli altri servizi comunali. La soddisfazione del cliente rispetto all’ampliamento di orario sarà verificata mediante questionario

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

- E’ in corso il progetto: “**LE TERRE DELLA ROMAGNA TOSCANA: arte cultura e storia- seconda edizione**”, progetto di promozione turistico- culturale avviato in data 15.11.2009 elaborato con la Comunità Montana dell’Appennino Forlivese. Prevede l’impiego di 13 volontari, di cui 4 presso lo IAT comunale, 8 presso le Pro Loco e 1 presso la Scuola di Musica: grazie alla presenza dei volontari viene resa possibile l’apertura degli uffici turistici comunali per tutto l’anno, festivi compresi, una maggior apertura dei Musei Comunali, nonché un supporto alle attività organizzative delle manifestazioni culturali

- E’ in corso il progetto: “**Anziani & Comunità - seconda edizione**”, progetto socio-assistenziale avviato in data 01.12.2009 elaborato con la Comunità Montana dell’Appennino Forlivese. Prevede l’impiego di 5 volontari, di cui 3 presso l’ufficio Servizi Sociali del Comune, 1 presso il Centro Sociale di Terra del Sole ed 1 presso il Centro Sociale di Dovadola: grazie alla presenza dei volontari si rende possibile soddisfare quei bisogni evidenziati nell’analisi del contesto territoriale, quali la solitudine, le difficoltà relazionali e la progressiva mancanza di autosufficienza e autonomia delle persone anziane a cui si lega direttamente la crescita di un sentimento diffuso di ansia e insicurezza personale

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Conseguentemente all’aggiornamento della toponomastica ed all’Ordinanza sindacale emessa in data 03.11.2009, dopo essere stato affidato l’incarico per l’esecuzione del servizio di posa in opera delle targhette di numerazione civica esterna ed interna che risultavano mancanti, deteriorate e/o errate per le quali non era stato provveduto da parte dei proprietari, si è proceduto d’ufficio in merito a quanto sopra. E’ in corso il recupero delle spese a carico degli interessati

- Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni Regionali del 28-29 marzo 2010 ed ai conseguenti adempimenti post-elettorali

TELEFONIA, INFORMATICA E PRIVACY

- E' in corso l'acquisto di una azione della Società **LEPIDA SpA**. La partecipazione a Lepida SpA (soggetto atto alla progettazione, gestione e manutenzione della rete Lepida e dei servizi su tale rete) è riservata ad Enti Pubblici, che possono entrare nella società mediante la sottoscrizione di una sola azione e procedere successivamente al conferimento di strutture di telecomunicazioni utili alla rete Lepida secondo quanto previsto nelle convenzioni che vengono sottoscritte dagli enti partecipanti alla fase II (MAN) nei vari stralci. La partecipazione è peraltro condizione indispensabile per poter usufruire delle infrastrutture, della connettività e dei servizi ICT che la società gestisce.

CANILE

Sono in corso di approvazione alcune variazioni al disciplinare di concessione per la gestione del canile comprensoriale ed alla convenzione fra i Comuni del comprensorio. Tali variazioni contengono meccanismi che tendenzialmente porteranno ad un minor costo del servizio, quali la diversa ripartizione delle spese rispetto agli abitanti e rispetto alla media ponderata del numero dei posti cane occupati dai singoli Comuni nell'arco dell'anno, oltre ad azioni per favorire l'adozione in base alle quali si presuppone una diminuzione dei cani che consentirà di realizzare economie di gestione.

CONCLUSIONI

Ciò premesso si ritiene che alla data odierna quest'Area stia procedendo in linea con la programmazione, attuando ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti.

La tempistica dei procedimenti è rispettata, le funzioni sono svolte con efficacia ed efficienza, i servizi sono prestati rispettando i criteri di economicità.

Ciò nonostante che dal mese di luglio una delle addette ai Servizi Demografici usufruisca del congedo per maternità e sia stata sostituita per sole 16 ore settimanali e discontinue da parte di una collega totalmente inesperta del settore che necessita di formazione di base.

Gli accertamenti delle entrate rientrano nella previsione, a parte il finanziamento regionale per le risorse umane necessarie allo svolgimento delle funzioni conferite in materia di turismo per il quale sono in corso le procedure relative alla definizione di una nuova intesa e alla conseguente attribuzione del contributo.

Gli impegni delle spese sui capitoli assegnati con il PEG di inizio anno risultano al momento nella norma.

Si rimanda ogni ulteriore verifica in sede di assestamento di bilancio.

Lì 03.09.2010

Il Responsabile dell'Area
Patrizia Pretolani

Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente

Con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 6 maggio 2010, è stato approvato il PEG del bilancio di previsione 2010, attribuendo a quest'Area i sotto elencati capitoli:

Entrate

Capitolo	Previsione/Assestamento	Accertamenti
160 <i>Proventi da sanzioni amministrative in materia edilizia</i>	€ 3.000,00	€ 0
168 <i>Proventi istruttorie convenzione agenzia del territorio</i>	€ 2.500,00	€ 811,20
169 <i>Proventi spese di istruttoria rilascio autorizzazioni per impianti di emittenza radio-televisiva e di telefonia</i>	€ 3.000,00	€ 0
175 <i>Diritti di istruttoria in materia di vincolo idrogeologico</i>	€ 1.500,00	€ 600,00
359 <i>Proventi da sanzioni ambientali</i>	€ 500,00	€ 969,97
483 <i>Monetizzazione standards urbanistici</i>	€ 10.000,00	€ 4.723,62
490 <i>Proventi da concessioni edilizie oneri di urbanizzazione</i>	€ 155.000,00	€ 20.726,01
491 <i>Proventi da concessioni edilizie costo di costruzione</i>	€ 84.500,00	€ 20.620,30

L'andamento delle entrate da contributo di costruzione (urbanizzazioni, costo di costruzione e monetizzazioni) è da ritenersi soddisfacente e congruo in linea con l'andamento del mercato immobiliare già in netta diminuzione dal giugno 2007 e in linea con la capacità edificatoria residua concessa dal PRG vigente e dal RUE approvato.

Uscite

Capitolo	Stanziamiento	Impegni
192 Trasferimento introiti diritti partiche idrogeologiche cap. E 175	€ 2.800,00	€ 0,00
2155 spese per rilascio stime convenzione con agenzia del territorio	€ 2.500,00	€ 0,00
2154 Spese varie d'ufficio e copie eliografiche	€ 300,00	€ 0,00
2153 Spese funzionamento commissione architettonica e del paesaggio	€ 800,00	€ 0,00
2152 Spese per rilascio pareri di USL e ARPA sugli impianti di remittenza radio-televisiva, telefonia, acustica, ambientale e relative pubblicazioni	€ 3.000,00	€ 2.500,00
1151 Spese per la tutela ambientale	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2987 Progettazioni e consulenze pianificazione urbanistica	€ 35.000,00	€ 0,00

Nel merito dell'attuazione dei programmi si ritiene di specificare quanto in argomento attraverso la suddivisone delle tre principali funzioni facenti capo all'Area UEA:

Servizio Urbanistica

E' stato approvato il RUE

E' in fase di approvazione della graduatoria delle proposte di POC

E' in fase di approvazione il comparto 4-5 denominato "BUCANERA"

E' in fase di approvazione il Programma Integrato di Intervento di Via Ravaglioli;

Sono stati assicurati in tutti i procedimenti gli adempimenti previsti dalle Leggi e dai regolamenti.

Servizio Edilizia Privata ed abusi Edilizi

L'ufficio sta regolarmente evadendo le pratiche relative a: Permessi di Costruire, D.I.A. Aut. Occupazione del Suolo Pubblico permanente e temporanee, Abbattimento Alberi, Autorizzazione Scarico in fognatura, Autorizzazioni per installazione Insegne, Autorizzazione per Passi Carrai, Certificati di Destinazione Urbanistica, Depositi sismici e Esiti sui controlli e Certificazioni sismici, Autorizzazioni Ambientali e rapporti con Soprintendenza dei beni architettonici, Autorizzazioni per Svincoli idrogeologici, Archivio per accesso ai documenti amministrativi, Matricole ascensori, procedimenti in merito agli Abusi Edilizi, convocazione CQAP e quanto altro concerne le ordinarie funzioni attribuite all'Area UEA.

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti previsti dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia, tutti gli incassi ed i pagamenti sono stati eseguiti ed il servizio ha assicurato le informazioni e i controlli di propria competenza rispettando il buget di spesa.

Servizio Ambiente

Sono stati previsti degli interventi ambientali: disinfestazione moschicida e lotta contro la "zanzara tigre", trattamento di derattizzazione, inoltre si è dato seguito alle segnalazioni in merito alla vigilanza sull'ambiente, e quanto altro concerne gli interventi in campo ambientale e sua tutela, vi sono stati anche interventi straordinari contro il proliferare della "Zanzara Tigre".

Sono stati eseguiti interventi di tutela per la pubblica incolumità per problematiche igieniche causate da piccioni malati nel centro storico di Terra del Sole.

E' in fase di approvazione di inserimento di nuove aree destinate all'attività estrattiva nel nostro comune inserite nel PIAE provinciale.

In conclusione ritengo che alla data odierna, questa Area sia in linea temporale con lo stato di realizzazione del proprio lavoro e con l'attuazione dei programmi, la tempistica nei vari procedimenti è rispettata, occorrerà raggiungere risultati più soddisfacenti relativamente al controllo ed alla verifica delle abitabilità/agibilità, definire alcune pratiche edilizie inevase e inoltre, le sempre maggiori competenze nell'ambito ambientale, le funzioni decentrate ai comuni e l'avvio dei nuovi strumenti urbanistici (RUE e POC), richiedono maggiori risorse, a tal proposito potrà essere migliorato il servizio attraverso l'inserimento in organico di un tecnico istruttore.

*Castrocaro Terme e Terra del Sole,
li 6 settembre 2010*

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, edilizia ed Ambiente
Geom. Fabrizio Di Lorenzo

Area Economico Finanziaria

Oggetto: Art. 193 del D. Lgs. 267/2000. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Anno 2010.

In riferimento alle disposizioni di legge in oggetto richiamate e all'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità ed in relazione ai programmi ed alle considerazioni esposte nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2010, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 30 aprile 2010, comunico quanto segue:

- All'art. 193 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è stabilito che "...omississ... almeno una volta all'anno e comunque entro il 30 settembre, l'Organo Consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'Organo Consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali del bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari.....omissis";
- Tale disposizione è stata confermata dall'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità;

In ottemperanza alla citata normativa ho provveduto pertanto alla verifica generale delle previsioni di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi. Dalla stessa è emerso quanto segue:

▪

Il complesso delle entrate ordinarie di cui ai primi tre titoli dell'Entrata, che concorrono alla determinazione dell'equilibrio economico del bilancio, requisito fondamentale sancito dall'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000, risultano accertate in linea con le previsioni iniziali. Anche se gli attuali accertamenti di alcune risorse fanno presupporre possibili minori entrate, altre risorse evidenziano periodo dell'anno il gettito massimo soprattutto per quanto concerne l'attivazione dei servizi scolastici. Alla data odierna non risultano modificate le assegnazioni erariali in materia di rimborso del mancato gettito derivante dall'abolizione del tributo sulla 1^a abitazione. La flessione che si registra in relazione al contributo erariale ordinario risulta del tutto marginale e compensabile da maggiori accertamenti di altre risorse.

1. Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitali ecc. Con delibera del Consiglio Comunale n. 31 in data 27.04.2010 si è provveduto all'approvazione del piano delle valorizzazioni e/o dismissioni degli immobili di proprietà, con la quale sono state approvate le relazioni tecniche di individuazione e stima di diversi alloggi e relative pertinenze costituenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica.

Nella seduta del 29.06.2010, il Consiglio Comunale ha approvato il programma di alienazione dei suddetti immobili che è stato inviato, a cura del servizio patrimonio facente capo all'Area Economico Finanziaria, sia al tavolo di concertazione per le politiche abitative istituito presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena sia ad ACER ai fini dell'espletamento delle procedure necessarie all'alienazione.

Alla data odierna non risultano ancora effettuate dismissioni.

Si dà atto che sul capitolo di entrata afferente le alienazioni di immobili sono stati registrati accertamenti ed incassi pari ad €. 456.560,81. Il dato complessivo è così costituito:

- per €. 450.613,81 derivante da una quota dei proventi realizzati nell'esercizio 2009 per dismissioni immobiliari accantonata in apposito fondo al fine di una programmazione degli investimenti attuata in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2010;
- per €. 5.947,00 derivante dal recupero del valore di un alloggio privato realizzato in area PEEP sul quale è stato soppresso apposito vincolo.

Si da atto che gli impegni già assunti risultano complessivamente al di sotto delle somme accertate ed incassate. In merito agli impieghi relazionerà il settore competente.

Le entrate derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie sono previste in bilancio nell'importo complessivo di €. 249.500,00, così suddivisi:

- Oneri di urbanizzazione U1, U2 e CC €. 239.500,00
- monetizzazione standard urbanistici €. 10.000,00.

Il complesso degli accertamenti e dei relativi incassi, alla data odierna risulta il seguente:

- Oneri U1, U2 e CC €. 47.321,81
 - monetizzazione standard urbanistici €. 4.723,62
- Totale €. 52.045,43.

Si attesta che gli impegni già assunti sui corrispondenti capitoli di spesa risultano, nel loro complesso, al di sotto delle somme accertate ed incassate.

Le motivazioni del divario fra accertamenti e riscossioni in relazione agli impegni assunti sia per quanto riguarda le alienazioni patrimoniali sia per quanto concerne gli oneri derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie, non presuppongono una stasi nella fase di realizzazione dei programmi, ma sono strettamente connessi a due fattori fondamentali:

- 1) l'impiego delle somme deve avvenire, in ossequio alle norme contabili vigenti, in fase successiva all'accertamento delle relative risorse finanziarie . Detta regola è elemento cardine del controllo esperito annualmente dalla Corte dei Conti attraverso appositi questionari sui rendiconti di gestione degli enti territoriali;
- 2) le forti tensioni sui pagamenti della spesa in conto capitale generati dalle norme inerenti il Patto di Stabilità Interno, impongono un'oculata programmazione degli investimenti proprio in relazione alla fase del pagamento al fine di assicurare in qualunque momento il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto. Pertanto, pur sussistendo disponibilità finanziarie tali da consentire l'assunzione degli impegni, gli stessi devono essere assunti in funzione dell'effettiva programmazione dei relativi pagamenti.

I trasferimenti in conto capitale, sono stati inizialmente previsti in €. 566.140,00. Nessuna variazione è stata apportata agli stessi. Alla data odierna non risultano accertamenti né impegni. Va comunque ricordato che gli accertamenti vengono registrati all'atto di ricevimento del documento ufficiale che ne attesta l'assegnazione, sulla scorta di apposita documentazione tecnica redatta preventivamente dagli uffici di riferimento.

2. Entrate derivanti da accensione di prestiti. In sede di bilancio di previsione non è stata prevista alcuna accensione di prestiti a causa degli effetti negativi prodotti da questa forma di finanziamento sulle risultanze del patto di stabilità. Per precisione si ricorda che dette risorse non costituiscono voci rilevanti del patto di stabilità, mentre le spese dalle stesse finanziate concorrono alla determinazione dei saldi generando, quindi, uno squilibrio che andrebbe recuperato con l'attivazione di altre risorse rilevanti ai fini del documento.
3. Spesa corrente e rimborso di prestiti. I dati relativi alla gestione confermano, per la maggior parte dei servizi, l'attendibilità delle previsioni a suo tempo deliberate. Al

momento solo per alcuni interventi emergono modeste necessità di spese non previste per le quali verranno adottati gli opportuni provvedimenti per assicurarne la copertura finanziaria. Alla data odierna non emergono situazioni di particolare rilevanza tale da rendere necessario un intervento di riequilibrio del bilancio. Le spese per il personale e per il pagamento delle rate di ammortamento dei prestiti risultano in linea con le previsioni di bilancio.

4. Fondo di riserva. Lo stanziamento del fondo di riserva è stato inizialmente previsto in di €. 9.000,00. Alla data odierna risulta decurtato della somma di €. 7.450,00 utilizzata per il finanziamento delle seguenti spese correnti: €. 2.750,00 per interventi di tutela ambientale, €. 2.700,00 per il finanziamento di spese socio assistenziali in favore di minori con handicap ed €. 2.000,00 per spese urgenti del settore lavori pubblici. Nonostante l'esiguità residua del fondo, questo servizio ne consiglia la conservazione fino alla data limite del 31 dicembre p.v.
5. Per quanto riguarda la spesa in conto capitale, gli impegni sono stati assunti nel rispetto delle risorse già accertate.
6. **Agli atti di questo ufficio non risultano debiti fuori bilancio né passività pregresse.**
7. Il Conto del bilancio dell'esercizio 2009 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad €. 190.951,83 costituito, come già specificato nella delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio in argomento, da fondi di ammortamento vincolato per la manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili per €. 53.116,00, fondi vincolati in via cautelativa a garanzia del contributo erariale da attribuirsi a questo ente ai sensi del D.M. 13.02.2008 a titolo di rimborso delle spese sostenute per indennizzo dovuto alla Cassa Depositi e Prestiti per l'estinzione anticipata di prestiti effettuata nell'anno 2009 per l'importo di €. 12.064,65 e fondi disponibili per €. 125.771,18. Le disposizioni legislative emanate in materia di patto di stabilità per l'anno in corso non permettono l'utilizzo della risorsa senza pregiudicare le risultanze del patto medesimo. L'art. 2 comma 13 della legge 24.12.2007, n. 244 –legge finanziaria 2008- ha modificato l'art. 187, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 inserendo la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata di prestiti. Al momento non sono previste estinzioni anticipate di prestiti.

Nel prosieguo provvedo a relazionare in merito ai servizi gestiti da quest'area e sullo stato di attuazione dei programmi.

Stato di attuazione dei programmi Anno 2010

- **Servizio di Ragioneria – economato – servizi cimiteriali:** sono stati assicurati tutti gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. Tutti gli incassi ed i pagamenti sono stati eseguiti senza arrecare squilibri al fondo di cassa. Questo servizio ha provveduto all'emissione di mandati afferenti la spesa d'investimento (titolo II), rilevante ai fini del patto di stabilità, in relazione ai corrispondenti contributi in c/capitale che dovranno essere erogati nel corso dell'esercizio 2010 da Regione e Provincia ed attivabili solo mediante la dimostrazione effettiva di avvenuto anticipo delle somme da erogarsi. Il servizio di economato ha assicurato le forniture di propria competenza rispettando il budget di spesa non particolarmente capiente assegnato dal PEG del corrente esercizio.
I servizi cimiteriali sono stati recentemente dotati di apposito software per la gestione delle sepolture. Sono tuttora in corso le fasi di inserimento dei dati in

quanto la precedente procedura in uso, oramai obsoleta, non consentiva una migrazione dei dati che avrebbe ovviato alla digitazione manuale degli stessi.

Si è provveduto alla prima stesura del contratto da stipularsi fra questo Comune e gli 11 richiedenti la concessione novantanovenale di tombe di famiglia recentemente costruite all'interno del cimitero del capoluogo.

- **Servizio gestione economica del personale e patrimonio:** come già precisato la spesa per il personale risulta prevista in modo corretto. Le assunzioni straordinarie sono state effettuate nel rispetto degli stanziamenti del PEG. A tutto il personale dell'Ente è stata attribuita l'Indennità di vacanza contrattuale che viene erogata mensilmente unitamente allo stipendio. Le vigenti norme legislative in materia di spesa del personale ne impongono il contenimento il cui parametro di riferimento è costituito dal corrispondente ammontare di detta spesa sostenuta dall'Ente nell'esercizio precedente determinata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006. Alla data odierna gli elementi che concorrono alla determinazione del valore di riferimento fanno presupporre il raggiungimento dell'obiettivo finale, naturalmente a condizione di un costante monitoraggio e stabilità dei valori di calcolo. Sono state completate le operazioni per la redazione delle denunce annuali 770-IVA e IRAP.

Per quanto concerne la gestione del patrimonio, preciso che si è provveduto alla regolare registrazione delle variazioni intervenute per un tempestivo aggiornamento dell'inventario. I valori dei beni sono stati determinati nel rispetto delle disposizioni di legge e si è provveduto alla determinazione e previsione in bilancio della quota annuale di ammortamento. Sono in fase di svolgimento le operazioni necessarie alla concessione in comodato d'uso ad associazioni no profit di locali di proprietà comunale. Naturalmente un ruolo preponderante è giocato dal fatto che la maggior parte del patrimonio immobiliare di questo Ente è soggetto a vincoli di tutela in ragione del suo alto valore storico-artistico e culturale, e, quindi, l'attivazione delle procedure per il suo utilizzo registra tempi particolarmente lunghi dovendosi procedere ogni volta a richiedere apposite autorizzazioni alla Soprintendenza per i beni culturali di Bologna o Ravenna.

Sono stati elaborati tutti gli atti necessari per giungere alla sottoscrizione per rogito notarile di n. 4 cessioni gratuite di aree da parte di privati a questo Ente già attrezzate a verde pubblico o adibite a parcheggi e precisamente con:

“Società PRIMA” in via del Lavoro

“Società ISEBRA” in via Santarelli

“Società EDILCENTRO” in via del Molino

“Società Coop. Commercianti Indipendenti Associati” (precedente denominazione CONAD Romagna Marche) per le opere di urbanizzazione del PUA comparto 18/20.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti connessi all'applicazione dell'art. 2, comma 222, Legge Finanziaria 2010, relativamente all'obbligo di comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro dell'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà dello Stato o di questo Ente utilizzati o comunque detenuti a qualunque titolo.

In relazione al lascito testamentario della defunta Signora Fantucci Maria in favore di questo Ente, costituito da un alloggio e relativa pertinenza sito in via Martiri della Libertà n. 15, sono stati assolti tutti gli adempimenti connessi. L'immobile è stato iscritto nel patrimonio comunale e sono tuttora in corso le procedure da parte di ACER per l'assegnazione quale alloggio di edilizia residenziale pubblica.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 50 in data 29.06.2010 è stato approvato il programma di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di questo Ente. L'atto è stato trasmesso al tavolo di concertazione per le politiche abitative istituito presso l'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena per il

prescritto parere ed all'ACER Forlì-Cesena per la predisposizione di tutte le attività connesse alla vendita.

Servizio Tributi: con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 28.01.2010 il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere fra la Comunità Montana dell'Appennino Forlivese e questo Ente per l'esercizio in forma associata della gestione unificata delle entrate tributarie e servizi fiscali. Il finanziamento delle spese poste a carico di questo ente è stato ottenuto mediante l'utilizzo delle spese di personale resesi disponibili il 1° gennaio 2010 in seguito al collocamento a riposto della dipendente Signora Alba Fregnani in forza presso questa Area ed addetta, unitamente ad altra unità operativa, al settore tributi. Il servizio a partire dal mese di maggio 2010 è stato pertanto attribuito alla gestione suddetta sotto la direzione della Dott.ssa Roberta Pirini del Back Office di Meldola. Fino alla data di trasferimento l'unico istruttore addetto ai tributi ha continuato nelle proprie attività per la formazione dei ruoli TARSU ed accertamento ICI curando, nel contempo, il passaggio delle competenze alla nuova struttura.

Servizio di pesa pubblica: il servizio non è stato più concesso in appalto a ditta esterna, ma è stato ripreso in carico da questo Comune e completamente automatizzato. La struttura dedicata è stata dotata di totem elettronico funzionante a gettone reperibile presso due rivendite (bar e tabaccheria) site nelle immediate vicinanze della struttura che ospita la pesa pubblica. Agli utenti che ne hanno fatto richiesta è stato concesso l'uso di chiave magnetica per la registrazione delle pesate soggetta a periodica esazione mediante fattura rilasciata da questo servizio.

Ciò premesso, ritengo che alla data odierna questo servizio sia in linea temporale con lo stato di realizzazione del proprio lavoro e con l'attuazione dei programmi.

7 settembre 2010

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Foligni rag. Giovanna*

Area Assetto del Territorio – Lavori Pubblici

Oggetto: Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi per l'anno 2010.

Entrata

L'importo totale assegnato a questa area con delibera di Giunta Municipale n 45 del 06/05/2010 in Entrata risultava essere pari ad € 637.736,00. Al 31/08/2010 non vi sono state variazioni di bilancio.

Tenuto conto che l'entrata deve essere ancora parzialmente accertata si ritiene che l'andamento dell'accertamento sia conforme alla previsione.

Spesa corrente (Titolo I)

L'importo totale assegnato a questa area con delibera di Giunta municipale n. 45 del 06/05/2010 per interventi di manutenzione ordinaria finanziata con capitoli di spesa corrente (Titolo I) risultava essere pari ad € 1.053.564,00= a seguito di variazioni di bilancio l'importo assegnato al 31/08/2010 è di € 1.061.211,13.

L'importo totale degli impegni assunti al 31/08/2010 è di € 656.770,02 come meglio specificato nell'allegato prospetto riepilogativo sub. Lett. "A":

Spesa per investimenti (Titolo II)

L'importo totale assegnato a questa area con delibera di Giunta Municipale n 45 del 06/05/2010 per investimenti (Titolo II) risultava essere pari ad €1.964.063,00. Al 31/08/2010 non vi sono state variazioni di bilancio

L'importo totale degli impegni assunti al 31/08/2010 come da allegato prospetto riepilogativo sub. Lett. "B" è di € 496.323,40 di cui:

- € 495.325,00 per lavori di sistemazione dell'arredo urbano con il progetto denominato "tutti i giorni ogni giorno tutto l'anno: un progetto per la vivibilità e la sicurezza dell'asse di viale Marconi e delle aree contermini", importo finanziato in parte con contributo ai sensi della L.R. 41/97.

- € 998,40 per incarico a professionista esterno per la redazione del tipo di frazionamento dell'area edificabile di via A. Moro (inserita nel RUE approvato) oggetto di stima da parte dell'ufficio e di prossima alienazione tramite asta pubblica.

L'attuazione del progetto denominato "tutti i giorni ogni giorno tutto l'anno: un progetto per la vivibilità e la sicurezza dell'asse di viale Marconi e delle aree contermini" nel corrente anno si è reso necessario in quanto i lavori dovranno essere ultimati entro i primi mesi del 2011 pena la revoca del contributo assegnato.

Per tutti gli altri interventi sia finanziati (contributo POR FESR e alienazione area denominata Bucanera) che non (opere finanziate con oneri) non è stato possibile assumere i relativi impegni di spesa per problemi legati al patto di stabilità.

*Il Responsabile dell'Area
Assetto del Territorio
Geom. Emilio Aquilino*

Area Sicurezza Urbana

Oggetto: Art. 193 D.L. 26/07/2000. Salvaguardia degli equilibri Ricognizione stato di attuazione dei programmi.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E CIRCOLAZIONE STRADALE:

- Al fine della tutela dell'ordine pubblico, si è provveduto ad effettuare controlli incrociati con le cessioni di fabbricato e le presenze effettive negli immobili in seguito agli accertamenti anagrafici (con oltre 900 controlli effettuati). Sono state ricevute a tutt'oggi 405 cessioni di fabbricato/denunce ospitalità stranieri, con l'invio periodico alla Questura. Inoltre, sono stati effettuati 70 controlli ed accertamenti in alloggi di cittadini stranieri con verifica delle presenze negli stessi e per il rilascio delle relative attestazioni necessarie per le pratiche di ricongiungimento familiare, avviamento al lavoro, ottenimento o rinnovo documenti di soggiorno.
- Sono stati effettuati 92 posti di controllo stradale sulle norme di comportamento, con 871 veicoli controllati, dai quali sono scaturiti accertamenti che hanno portato al ritiro di 4 patenti e 14 carte di circolazione. E' stato garantito il servizio di viabilità e controllo per numerose manifestazioni sia di carattere turistico che di carattere sportivo, con soventi chiusure di strade e presidio degli incroci.
- Sono stati effettuati a tutt'oggi oltre 352 servizi di presidio delle scuole, con ausilio all'attraversamento degli studenti.
- E' stata garantita la presenza per ordine pubblico ai Consigli Comunali ed alle uscite del Gonfalone per rappresentare il Comune all'esterno.
- E' stato svolto un corso presso la locale scuola media per l'ottenimento del patentino dei ciclomotori. Inoltre sono stati svolti incontri con i ragazzi della locale scuola media e delle scuole elementari, al fine di preparare i ragazzi ai vari stadi di utenza sulla strada.
- Sono stati effettuati controlli su commercianti in sede fissa ed ambulante (mercati e fiere), assicurando il servizio durante lo svolgimento del mercato settimanale, del mercato contadino e di 2 importanti Fiere.
- E' stata garantita l'apertura di sportello al pubblico tutti i giorni feriali per almeno 3 ore giornaliere, ed inoltre è stato aggiunto il martedì pomeriggio.

ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

Per quanto riguarda le entrate contravvenzionali, l'accertato e il riscosso appaiono in linea con quanto previsto in sede di Bilancio. Per quanto riguarda le entrate contravvenzionali degli anni precedenti, si è provveduto di recente ad inviare, in collaborazione con l'ufficio centralizzato dell'Associazione, i solleciti relativi ad anni precedenti, al fine di una prima riscossione veloce (pre-ruoli), e quelli che non verranno pagati entro i termini dati saranno inviati alla CORIT entro il mese di ottobre. Per quanto riguarda le entrate dei parcometri, si è riscontrata, una entrata circa uguale a quanto incassato nello stesso periodo dello scorso anno, per cui anche questo capitolo di entrata risulta in linea con quanto previsto a bilancio. Pertanto, per quanto sopra esposto, non si prevedono scostamenti tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio.

*IL RESPONSABILE
DELL'AREA DI VIGILANZA
Isp. Capo Franco Zuccherelli*