

1. Obblighi e iniziative previsti dalla legge e relativi termini; CIVIT, Responsabile della prevenzione della corruzione, OIV.

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>3.</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>			
<b>3.1</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>	<b>Approva il Piano nazionale anticorruzione</b> predisposto dal DFP.	–	Art. 1, co. 2, lett. b)
<b>3.2</b>		<b>Collabora con i paritetici organismi stranieri</b> , con le organizzazioni regionali e internazionali competenti.	–	Art. 1, co. 2, lett. a)
<b>3.3</b>		<b>Analizza le cause e i fattori della corruzione</b> e individua gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto.	–	Art. 1, co. 2, lett. c)
<b>3.4</b>		<b>Esprime pareri facoltativi</b> agli organi dello Stato e a tutte le p.a. di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico.	–	Art. 1, co. 2, lett. d)
<b>3.5</b>		<b>Esprime pareri facoltativi</b> in materia di autorizzazioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato e degli enti pubblici nazionali, con particolare riferimento all'applicazione del co. 16 <i>ter</i> , introdotto dal co. 42, lett. l) dell'art. 1 della L. n. 190/2012 (incompatibilità dipendenti pubblici).	–	Art. 1, co. 2, lett. e)

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>3.</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>			
<b>3.6</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>	<p><b>Poteri</b>  <b>Vigilanza e controllo</b> sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle p.a. ai sensi dei commi 4 (<i>compiti del DFP</i>) e 5 (<i>compiti e adempimenti delle p.a. centrali</i>) dell'art. 1 della L. n. 190/2012 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza previste dai commi da 15 a 36 e dalle disposizioni vigenti.</p> <p>Per l'esercizio di tali funzioni, la CiVIT esercita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>poteri ispettivi (richiesta notizie e informazioni);</b></li> <li>- <b>ordina l'adozione o la rimozione di atti o provvedimenti;</b></li> <li>- <b>dà notizia,</b> insieme alle p.a. interessate, <b>sul proprio sito istituzionale</b> dei provvedimenti adottati.</li> </ul>	-	Art. 1, co. 2, lett. f) Art. 1, co. 3
<b>3.7</b>		<p><b>Relazione al Parlamento</b></p> <p><b>Riferisce al Parlamento,</b> presentando una relazione sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella p.a. e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia.</p>	<b>Entro il 31 dicembre di ciascun anno</b>	Art. 1, co. 2, lett. g)

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>3.</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>			
<b>3.8</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>	<b>Informazioni sugli obblighi di trasparenza</b>  <b>Riceve</b> dalle p.a. – in via telematica – <b>le informazioni pubblicate</b> dalle stesse ai sensi dei commi 15 e 16 ( <i>obblighi di trasparenza</i> ) della L. n. 190/2012.	–	Art. 1, co. 27
<b>3.9</b>		<b>Informazioni su posizioni dirigenziali</b>  <b>Riceve</b> dal DFP, per le finalità di cui ai commi a 1 a 14 di cui all'art. 1 della L. n. 190 ( <i>prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità</i> ), <b>tutti i dati utili</b> (tra i quali <b>i titoli e i curricula</b> ) <b>a rilevare le posizioni dirigenziali</b> attribuite a persone anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione; i detti dati confluiscono nella Relazione annuale al Parlamento sull'utilizzo del lavoro flessibile redatta ai sensi dell'art. 36, co. 3 del d.lgs. n. 165/2001.	N.B. Il 24.01.2013, sul sito web istituzionale del DFP, si legge che: “In riferimento agli adempimenti ex art. 36, co. 3, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 1, commi 39 e 40, della l. n. 190/2012, si comunica che è in corso di implementazione <b>un sistema di rilevazione telematica dei dati</b> che sarà reso accessibile sul sito istituzionale del DFP <b>nella prima settimana del mese di marzo 2013</b> ”. Nello stesso termine “sarà predisposta apposita	Art. 1, co. 39 e 40

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>3.</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>			
			<b>circolare esplicativa</b> della normativa in oggetto in merito ai destinatari, alle informazioni da comunicare e ad ogni altra istruzione relativa all'adempimento previsto.”	
<b>3.10</b>	<b>CIVIT- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>	<p><b>Criteri, linee guida e modelli di codici di comportamento</b></p> <p><b>Definisce criteri, linee guida e modelli uniformi</b> per singoli settori o tipologie di amministrazione per l'adozione da parte delle singole amministrazioni, che integrano e specificano il Codice di comportamento approvato con D.P.R. (art. 54, co. 5 d.lgs. n. 165/2001)</p>	–	Art. 1, co. 44

**Soggetti interni alle singole amministrazioni**

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>1.</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>1.2</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>Proposta per l'adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	In <b>tempi utili</b> per l'adozione del piano triennale da parte delle pp.aa. entro il 31 gennaio di ogni anno  N. B. : Il termine originariamente previsto al 31 gennaio 2013 è stato differito al <b>31 marzo 2013</b> dalla L. n. 221/2012 di conversione del D.l. n. 179/2012.	Art. 1, co. 5, lett. a) e co. 8
<b>1.3</b>		Definisce – in collaborazione con la SSSPA – <b>procedure appropriate per selezionare e formare</b> (ai sensi del co. 10) i <b>dipendenti</b> operanti in settori esposti alla corruzione.	Entro il <b>31 gennaio</b> di ogni anno  N. B. : Il termine originariamente previsto al 31 gennaio 2013 è stato differito al <b>31 marzo 2013</b> dalla L. n. 221/2012 di	Art. 1, co. 8

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>1.</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
	<b>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		conversione del D.l. n. 179/2012.	
<b>1.4</b>		<b>Pubblica</b> sul sito web della p.a. <b>una relazione recante i risultati dell'attività svolta.</b>	Entro il <b>15 dicembre</b> di ogni anno	Art. 1, co. 14
<b>1.6</b>		<b>Trasmette</b> la <b>relazione</b> di cui sopra all'organo di indirizzo politico della p.a.	Entro il <b>15 dicembre</b> di ogni anno	Art. 1, co. 14
<b>1.7</b>		<b>Altre funzioni del responsabile della prevenzione della corruzione</b>  Il responsabile per la prevenzione della corruzione provvede, inoltre: - alla <b>verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità</b> e a proporre l'eventuale <b>modifica</b> ; - alla <b>verifica</b> , d'intesa con il dirigente competente, della <b>rotazione degli incarichi</b> ; - ad <b>individuare il personale</b> da inserire nei programmi di formazione della SSPA.	-	Art.1, co. 10 (lett. a-c)

	<b>SOGGETTI</b>	<b>COMPETENZE/ADEMPIMENTI</b>	<b>TERMINI</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>2.</b>	<b>OIV</b>			
<b>2.1</b>	<b>OIV</b>	<p><b>Comunicazione dati incarichi dirigenziali</b></p> <p>Gli <b>OIV</b> comunicano <b>al DFP</b> tutti i <b>dati utili</b> - inclusi <b>titoli</b> e <i>curricula</i> – <b>a rilevare le posizioni dirigenziali</b> senza procedure pubbliche di selezione.</p>	<p>N.B. Il 24.01.2013, sul sito web istituzionale del DFP, si legge che: “In riferimento agli adempimenti ex art. 36, co. 3, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 1, commi 39 e 40, della l. n. 190/2012, si comunica che è in corso di implementazione <b>un sistema di rilevazione telematica dei dati</b> che sarà reso accessibile sul sito istituzionale del DFP <b>nella prima settimana del mese di marzo 2013</b>”.</p> <p>Nello stesso termine “sarà predisposta apposita <b>circolare esplicativa</b> della normativa in oggetto in merito ai destinatari, alle informazioni da comunicare e ad ogni altra istruzione relativa</p>	Art. 1, co. 39 e 40

			all'adempimento previsto.”	
<b>2.2</b>	<b>OIV</b>	<p><b>Parere su codice di comportamento</b></p> <p>Gli <b>OIV</b> esprimono un <b>parere</b> alla p.a. che definisce un <b>proprio codice di comportamento</b>. (art. 54, co 5, d.lgs. n. 165/2001)</p>	<p>Approvazione <b>entro 6 mesi</b> dalla data di entrata in vigore della L. 190/2012.</p> <p><b>(28 maggio 2013)</b></p>	Art. 1, co. 44 e 45